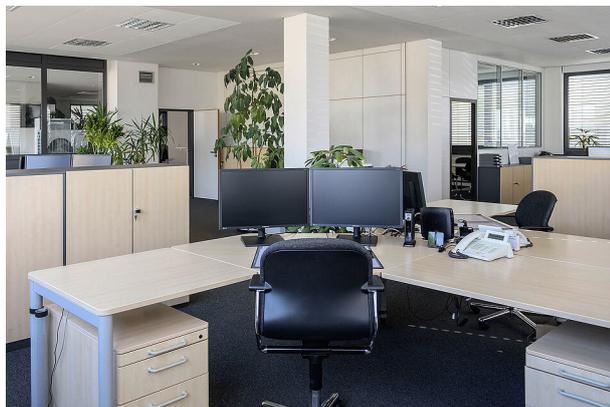


Sachbearbeiter (m/w/d) Versicherungen / Sonderaufgaben in Teilzeit



Stammhaus Schwendi Rechnungswesen

Kenn-Nr.: 24 04 S 06

Ihre Aufgabe:

- Schadensabwicklung von Groß- und Spezialschäden
- Sicherstellung der Einhaltung von Obliegenheitspflichten
- Selbständige Kommunikation mit Versicherungsmakler
- Aufbereitung des innerbetrieblichen Datenmaterials (Konzern) auf Anforderung des Versicherers
- Erstellung von versicherungstechnischen Auswertungen
- Verwaltung von Versicherungspolicen
- statistische Meldungen
- Leasingabwicklung
- Verwaltung der hauseigenen Immobilien

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Versicherungskauffrau/-mann
- Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich wünschenswert
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel, bestenfalls SAP Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Serviceorientierung, Flexibilität und Kommunikationsstärke

Wir bieten Ihnen:

- Umfassende Einarbeitung sowie Unterstützung durch erfahrene Kollegen
- Weiterqualifizierung durch Schulungen
- Leistungsgerechte Vergütung, attraktive Sozialleistungen eines Industrieunternehmens sowie betriebliche Altersversorgung

Wenn Sie Ihre Zukunft mit uns gestalten wollen, freuen wir uns, Sie kennenzulernen. Bei Fragen rufen Sie uns einfach an. Ihre Bewerbung senden Sie bitte an unsere Personalabteilung.

Kontakt

Max Weishaupt GmbH
Personalabteilung
Max-Weishaupt-Str. 14
88477 Schwendi

Tel.: 07353 83-818

Fax: 07353 83-802

pv.personal@weishaupt.de

Jetzt online bewerben!

Formular ausfüllen
und abschicken.

