

# Assistenz Marketing (m/w/d)

## Befristet - Elternzeit

### Stammhaus Schwendi Verkaufsförderung



---

Kenn-Nr.: 25 01 S 10

#### Ihre Aufgabe:

- Mitarbeit bei der Umsetzung von digitalen und analogen Marketingmaßnahmen national und international, einschließlich Auswertung und Statistikerstellung der Ergebnisse
- Vorbereiten von Sitzungen, Workshops, Planungsgesprächen und Erstellung von Präsentationen für die Bereichsleitung
- Allgemeine Assistenzaufgaben: Terminüberwachung, Projektpläne führen, Geschäftsreisen organisieren, nationale und internationale Korrespondenz, etc.
- Durchführung von Marktrecherchen zur Wettbewerbsbeobachtung
- Organisation und Durchführung von Großveranstaltungen für Kunden, Mitarbeiter und Meinungsbildner
- Auswertung von Marktforschungsergebnissen und damit verbundenen Erstellung von Statistiken

#### Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung; Weiterbildung, Studium und/oder Berufserfahrung im Bereich Assistenz oder Marketing wünschenswert
- Versiert im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Gewandtes und sicheres Auftreten, Selbständigkeit, Organisationsgeschick sowie gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute Deutsch- und Englischsprachkenntnisse

#### Wir bieten Ihnen:

- Umfassende Einarbeitung sowie Unterstützung durch erfahrene Kollegen
- Leistungsgerechte Vergütung, attraktive Sozialleistungen eines tarifgebundenen Industrieunternehmens sowie betriebliche Altersversorgung, Betriebsrestaurant, Dienstradleasing

Wenn Sie Ihre Zukunft mit uns gestalten wollen, freuen wir uns, Sie kennenzulernen. Bei Fragen rufen Sie uns einfach an. Ihre Bewerbung senden Sie bitte an unsere Personalabteilung.

## Kontakt

Max Weishaupt SE  
Personalabteilung  
Max-Weishaupt-Str. 14  
88477 Schwendi

Tel.: 07353 83-818

Fax: 07353 83-802

[pv.personal@weishaupt.de](mailto:pv.personal@weishaupt.de)

**Jetzt online bewerben!**

Formular ausfüllen  
und abschicken.

