

IT Administrator (m/w/d) Microsoft 365 / Cloud

Stammhaus Schwendi Organisation und Datenverarbeitung



Kenn-Nr.: 23 10 S 03

Weishaupt betreibt Netzwerk, Server und Clients an ca. 70 Standorten mit ca. 2.500 Usern auf einer modernen Infrastruktur unter Einsatz aktueller Storage-, Virtualisierungs- und Security-Technologien. Am Arbeitsplatz setzen wir auf moderne Workspace Lösungen von Microsoft, CISCO und Citrix. Im Fokus der Anwendungssysteme stehen verschiedenste SAP-Lösungen: SAP S4HANA, CRM und eCommerce.

Wir sind gerade dabei, unsere Lösungen in die nächste Generation zu bringen. Dabei steht der Modern Workplace im Fokus.

Unser Team entwickelt sich mit modernen Technologien und Methoden weiter und freut sich darauf, neue begeisterte Kollegen mitnehmen zu können.

Ihre Aufgabe:

- Planung, Konzeption und Implementierung von Cloud-Lösungen auf Basis von Microsoft Azure und M365
- Sicherstellung der Sicherheit und Compliance von M365-Anwendungen und -Daten
- Migration von Daten und Anwendungen in die Cloud
- Mitgestaltung der Kollaborationslandschaft und Modern Workplace bei Weishaupt
- Mitwirkung in IT-Projekten wie Rollouts oder Einführung neuer Technologien
- Ständige Optimierung automatisierter Abläufe

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium, Ausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Erfahrungen im Bereich der Microsoft Azure und M365
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Kunden- und Serviceorientierung sowie Kommunikationsstärke

- Lösungsorientierte und selbständige Arbeitsweise
- Neben Deutsch - auch gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Umfassende Einarbeitung sowie Unterstützung durch erfahrene Kollegen
- Weiterqualifizierung durch kontinuierliche, bedarfsgerechte Schulungen und Möglichkeiten der Weiterentwicklung
- Leistungsgerechte Vergütung, attraktive Sozialleistungen eines tarifgebundenen Industrieunternehmens sowie betriebliche Altersversorgung

Wenn Sie Ihre Zukunft mit uns gestalten wollen, freuen wir uns, Sie kennenzulernen. Bei Fragen rufen Sie uns einfach an. Ihre Bewerbung senden Sie bitte an unsere Personalabteilung.

Kontakt

Max Weishaupt SE
Personalabteilung
Max-Weishaupt-Str. 14
88477 Schwendi

Tel.: 07353 83-818

Fax: 07353 83-802

pv.personal@weishaupt.de

Jetzt online bewerben!

Formular ausfüllen
und abschicken.

