

# Dokumentations- sachbearbeiter (m/w/d)

## Stammsatzverwaltung und Normendienst



### Stammhaus Schwendi

#### Forschung und Entwicklung

---

Kenn-Nr.: 24 07 S 04

#### Ihre Aufgabe:

- Änderungsanträge und Änderungsaufträge erstellen, prüfen und pflegen
- Grunddatenpflege von Materialgrunddaten und Materialstücklisten mit Beziehungswissen
- Variantenkonfigurationen erstellen
- Klassen, Merkmalswerte, Konfigurationsprofil, Beziehungswissen und Nummernkreise anlegen, prüfen und pflegen
- Produkte klassifizieren
- Zeichnungen prüfen

#### Ihr Profil:

- Ausbildung Techniker Maschinenbau/Energietechnik bzw. vergleichbare Ausbildung
- mehrere Jahre Berufserfahrung
- gute Weishaupt-Produktkenntnisse
- SAP-Kenntnisse, MS Office-Kenntnisse
- Analysefähigkeit, Ergebnis- und Qualitätsorientierung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Organisationsgeschick

#### Wir bieten Ihnen:

- Umfassende Einarbeitung sowie Unterstützung durch erfahrene Kollegen
- Permanente Weiterqualifizierung durch kontinuierliche Schulungen und Möglichkeiten der Weiterentwicklung
- Leistungsgerechte Vergütung, attraktive Sozialleistungen eines tarifgebundenen

Industrieunternehmens sowie betriebliche Altersversorgung

Wenn Sie Ihre Zukunft mit uns gestalten wollen, freuen wir uns, Sie kennenzulernen. Bei Fragen rufen Sie uns einfach an. Ihre Bewerbung senden Sie bitte an unsere Personalabteilung.

## Kontakt

Max Weishaupt SE  
Personalabteilung  
Max-Weishaupt-Str. 14  
88477 Schwendi

Tel.: 07353 83-818

Fax: 07353 83-802

[pv.personal@weishaupt.de](mailto:pv.personal@weishaupt.de)

**Jetzt online bewerben!**

Formular ausfüllen  
und abschicken.

