

Dokumentations- sachbearbeiter (m/w/d)

Stammsatzverwaltung und Normendienst



Stammhaus Schwendi

Forschung und Entwicklung

Kenn-Nr.: 24 07 S 04

Ihre Aufgabe:

- Änderungsanträge und Änderungsaufträge erstellen, prüfen und pflegen
- Grunddatenpflege von Materialgrunddaten und Materialstücklisten mit Beziehungswissen
- Variantenkonfigurationen erstellen
- Klassen, Merkmalswerte, Konfigurationsprofil, Beziehungswissen und Nummernkreise anlegen, prüfen und pflegen
- Produkte klassifizieren
- Zeichnungen prüfen

Ihr Profil:

- Ausbildung Techniker Maschinenbau/Energietechnik bzw. vergleichbare Ausbildung
- mehrere Jahre Berufserfahrung
- gute Weishaupt-Produktkenntnisse
- SAP-Kenntnisse, MS Office-Kenntnisse
- Analysefähigkeit, Ergebnis- und Qualitätsorientierung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Organisationsgeschick

Wir bieten Ihnen:

- Umfassende Einarbeitung sowie Unterstützung durch erfahrene Kollegen
- Permanente Weiterqualifizierung durch kontinuierliche Schulungen und Möglichkeiten der Weiterentwicklung
- Leistungsgerechte Vergütung, attraktive Sozialleistungen eines tarifgebundenen

Industrieunternehmens sowie betriebliche Altersversorgung

Wenn Sie Ihre Zukunft mit uns gestalten wollen, freuen wir uns, Sie kennenzulernen. Bei Fragen rufen Sie uns einfach an. Ihre Bewerbung senden Sie bitte an unsere Personalabteilung.

Kontakt

Max Weishaupt SE
Personalabteilung
Max-Weishaupt-Str. 14
88477 Schwendi

Tel.: 07353 83-818

Fax: 07353 83-802

pv.personal@weishaupt.de

Jetzt online bewerben!

Formular ausfüllen
und abschicken.

