

# Teamassistent (m/w/d) Vertrieb Innendienst

## Stammhaus Schwendi



Kenn-Nr.: 25 05 S 06

### Ihre Aufgabe:

- Bearbeitung von Korrespondenz aus den Fachbereichen nach Vorgabe und eigenständig - teilweise fremdsprachig
- Betreuung des zentralen E-Mail-Postfaches
- Systemseitige Pflege von Shop- und Portalkunden
- Beschaffung und Versand von Infobroschüren intern und extern
- Verwaltungs- und Assistenzaufgaben

### Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse in SAP und MS-Office
- Sehr gute Kenntnisse in deutscher Rechtschreibung
- Gute Grundkenntnisse in Englisch

### Wir bieten Ihnen:

- Umfassende Einarbeitung sowie Unterstützung durch erfahrene Kollegen
- Leistungsgerechte Vergütung, attraktive Sozialleistungen eines tarifgebundenen Industrieunternehmens sowie betriebliche Altersversorgung, Betriebsrestaurant, Dienstradleasing

Wenn Sie Ihre Zukunft mit uns gestalten wollen, freuen wir uns, Sie kennenzulernen. Bei Fragen rufen Sie uns einfach an. Ihre Bewerbung senden Sie bitte an unsere Personalabteilung.

## Kontakt

Max Weishaupt SE  
Personalabteilung  
Max-Weishaupt-Str. 14  
88477 Schwendi

Tel.: 07353 83-818

Fax: 07353 83-802

[pv.personal@weishaupt.de](mailto:pv.personal@weishaupt.de)

**Jetzt online bewerben!**

Formular ausfüllen  
und abschicken.

