

Kreditorbogholder

Ident-nr.: 008

Vi søger en økonomimedarbejder med flair for kreditorer og andre daglige opgaver i økonomiafdelingen.

Max Weishaupt A/S er en tysk familieejet virksomhed. Vi er en internationalt førende virksomhed inden for produkter til energiområdet i form af brændere, gaskedler, varmepumper og jordvarme. På verdensplan beskæftiger vi ca. 4300 medarbejdere. I Danmark er vi ca. 80, fordelt i hhv. Glostrup, Fredericia og Aalborg. Vi har et datterselskab i Norge og et søsterselskab i Sverige, som begge rapporterer til Danmark.

Vi er 7 medarbejdere i økonomiafdelingen på vores hovedkontor i Glostrup.

Vi anvender SAP som økonomisystem.

Dine opgaver vil hovedsageligt være:

- Registrering af leverandørfakturaer (Work-flow)
- Kontrol af faste omkostninger i forhold til kontrakter
- Periodisering af omkostninger
- Deltage i rapportering til moderselskabet
- Afstemning af Intercompany
- Daglig administrering af bilpark
- Momssandsynliggørelse og Intrastat
- Oprette og vedligeholde leverandører i SAP
- Telefontilstand ved ferie, sygdom og fravær
- Ad hoc-opgaver

Den ideelle kandidat:

- Du har kendskab til SAP
- Du kan både arbejde selvstændigt, struktureret og i et team
- Du har en positiv tilgang til at løse de opgaver, der er i økonomiafdelingen

Vi forsøger så vidt muligt at kunne dække ind over hinandens opgaver, for at vi kan hjælpe i ferie og fraværperioder. I økonomiafdelingen har vi ligeledes ansvar for reception, telefonpasning, vedligeholdelse og almindelig drift af bygningerne i Glostrup, Fredericia og Aalborg.

Vi ønsker os en kollega, som har lyst til at indgå i vores team - om du er nyuddannet eller har en masse erfaring er underordnet. Vores udgangspunkt er, at vi skal overholde terminerne for rapportering til moderselskabet i Tyskland, og at vi skal have det spændende, fornøjeligt og interessant, mens vi er her.

Vi kan bl.a. tilbyde sundhedssikring og pensionsordning.

Ønsker du at vide mere om dette spændende job, er du velkommen til at kontakte Vibeke Holst på tlf.: 43 27 63 51 eller sende en ansøgning til personale@weishaupt.dk

Ansættelse - hurtigst muligt.

Kontakt

Max Weishaupt A/S

Erhvervsvej 10
2600 Glostrup

Tlf.: 43 27 63 00
personale@weishaupt.dk

**Send din ansøgning
online!**

Udfyld og
send formularen.

