

Comptable Clients et Paie (F/H)

Colmar

Des ambitions collectives.

Construisons l'avenir de la technique énergétique ensemble.

N° de réf.: FR-260310

Qui sommes-nous ?

Avec plus de 4 300 collaborateurs, le Groupe Weishaupt est l'une des principales entreprises internationales dans le domaine des brûleurs, des chaudières à condensation, de l'énergie solaire, des pompes à chaleur et de la gestion technique de bâtiments. Le nom Weishaupt est synonyme de fiabilité, de haute qualité et d'excellent service. Grâce à un réseau dense, nous soutenons nos clients par le conseil et la planification jusqu'à la mise en service et le service après-vente.

Nous recherchons un Comptable clients et paie F/H) en remplacement d'un congé de maternité.

Sous un double rattachement (Responsable de la comptabilité clients - DAF et Responsable administration des RH et paie - DRH) , vous assurez :

- La prise en charge de tâches liées à la paie et à l'administration des RH, dans le respect de la législation sociale et de la politique RH de l'entreprise.
- La tenue et le suivi des opérations de comptabilité clients afin de garantir la bonne gestion du portefeuille client, la fiabilité des comptes et le suivi des encaissements.

Votre mission :

Paie & Administration du Personnel

- Préparer et contrôler la paie mensuelle sous-traitée auprès d'un prestataire externe (SDWORX) ;
- Calculer des variables de paie (primes mensuelles et accessoires de salaire) ;
- Suivre les absences (arrêts de travail pour maladie, déclaration AT/MP) et les relations avec les organismes tiers ;
- Rédiger les documents administratifs courants ;
- Informer les salariés sur les questions de paie, congés, mutuelles, droits sociaux.

Comptabilité Clients

- Enregistrer les encaissements et suivre les factures et avoirs ;
- Gérer les relances, litiges, impayés et analyser la balance âgée ;
- Contribuer au suivi du risque client et au débloqué des commandes ;
- Assurer le lien avec le réseau commercial et soutenir les agences.

Votre profil :

Les compétences attendues pour ce poste couvrent la maîtrise de la préparation de la paie, le contrôle de la

paie (produite par un prestataire). Elles incluent également la connaissance de la comptabilité clients, du recouvrement et de l'analyse de la balance âgée, ainsi que la capacité à gérer les litiges. Une très bonne maîtrise des outils bureautiques ou d'ERP tels que SAP sont nécessaires.

Une formation de niveau bac +2/3 dans le domaine, associée à une expérience confirmée en paie et/ou en comptabilité clients, est souhaitée. La maîtrise des deux domaines constitue un atout particulièrement apprécié.

Le poste est à pourvoir au siège de Weishaupt France à Colmar, dans le cadre d'un CDD/mission d'intérim d'environ 6 mois (Mai/juin 2026 à décembre 2026).

Ce profil vous correspond et vous voulez en savoir plus ? Vous avez envie de prendre part à cette aventure humaine au service des autres ?

Contact

Recrutement Weishaupt

Weishaupt SAS
21 rue André Kiener BP 31219
68012 Colmar Cédex

Tél. : 03 89 20 50 66

recrutement@weishaupt.fr

Postulez maintenant en ligne !

Remplir le formulaire
et l'envoyer.

