

Gestionnaire Service Client H/F

Paris

Des ambitions collectives.

Construisons l'avenir de la technique énergétique ensemble.

N° de réf.: FR-0017

Avec plus de 4300 collaborateurs, le Groupe Weishaupt est l'une des principales entreprises internationales dans le domaine des brûleurs, des chaudières à condensation, de l'énergie solaire, des pompes à chaleur et de la gestion technique de bâtiments. Le nom Weishaupt est synonyme de fiabilité, de haute qualité et d'excellent service. Grâce à un réseau dense, nous soutenons nos clients installateurs par le conseil et la planification jusqu'à la mise en service et le service après-vente

Vos missions :

Rattaché(e) au responsable technique, votre mission principale sera de planifier et de coordonner l'activité des Techniciens au quotidien. Vous êtes un véritable chef d'orchestre car :

- Vous réceptionnez et répondez aux demandes des clients (appels, mails et courriers).
- Vous réalisez la prise de rendez-vous des entretiens et vous planifiez les interventions de dépannage et de mise en service.
- Vous êtes également chargé(e) de préparer les interventions (commande de pièces, transmission des documents aux techniciens et vous organisez les permanences et astreintes des équipes.
- Vous gérez la flotte de véhicules (RDV de contrôle technique, remplacement des pneus ou autres besoins en réparations)

Vous avez également en charge une gestion administrative large sur :

- Les ouvertures et modifications de compte client via SAP
- Le traitement et la facturation des rapports d'intervention
- La gestion des demandes d'avoir, de refacturation et la relance des impayés.
- Les fiches mensuelles d'activité des techniciens (heures et notes de frais) + le suivi des congés.
- La gestion des réclamations clients.

Au niveau commercial, votre rôle sera de rédiger, enregistrer et relancer les offres SAV et les propositions de contrats d'entretiens que ce soit pour les clients particuliers, les contrats tertiaires et industriels.

Vous serez également chargé d'organiser les stages et formations de nos installateurs et partenaires (classeurs, salles...), de créer, suivre et réaliser les dossiers de formation.

Selon l'agence, vous serez amené de manière ponctuelle à effectuer des tâches de gestion de stock.

Votre profil

Issu d'une formation BAC+2/+3 dans le domaine de la logistique/ordonnancement ou l'assistance technique ou tout autre domaine équivalent. Vous bénéficiez d'une expérience réussie de 5 années sur un poste

similaire.

Vous avez connaissance des logiciels de gestion commerciale SAP et d'un CRM.

Vous avez besoin d'un poste où il y a du contact client et la gestion d'une équipe en tant que support ? un poste où il y a besoin de polyvalence et une grande réactivité et prise d'initiative ? Vous avez l'habitude de gérer des urgences et vous adorez proposer des solutions ? Ce poste est fait pour vous !

Vos atouts :

- Organisation
- Sens de la satisfaction client
- Polyvalence : gérer plusieurs tâches à la fois
- Optimisation et grand sens de la coordination
- Gestion du stress et des priorités
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques

Si vous souhaitez construire votre avenir avec nous, nous nous réjouissons de faire votre connaissance !

LES ETAPES DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT

ETAPE 1: Candidature

Rachel, notre responsable recrutement accuse réception de votre candidature et fera un retour sous 15 jours.

ETAPE 2: Entretien avec le service RH et un responsable transverse

Lors de ce premier échange, nous allons faire connaissances et nous allons effectuer une mise en situation pour vous faire découvrir le poste. Si le poste vous convient et que vous êtes retenu(e) vous participez à un second entretien

ETAPE 3: Rencontre avec votre futur manager

Vous allez pouvoir aller dans le vif du sujet, voir nos locaux, prendre connaissance du poste dans le détail, comprendre l'environnement et les enjeux.

ETAPE 4: Embauche, intégration, formation

Vous venez de valider toutes les étapes du processus de recrutement !

Nous vous transmettons une offre de contrat écrite et vous entrez dans la famille Weishaupt !

A votre arrivée, vous allez suivre un parcours d'intégration. Nous vous accompagnons par des actions de formation afin de vous permettre de vous construire tout au long de votre carrière.

Les avantages proposés :

- Temps de travail : 37.50h/semaine avec jours de RTT
- Titres restaurants d'une valeur de 10,50 €/jour
- Prime de transport 30 euros/mois
- Accompagnement et montée en compétence progressive au sein d'une équipe à taille humaine

Si vous souhaitez construire votre avenir avec nous, nous nous réjouissons de faire votre connaissance.

Vous êtes intéressé ? Postulez en ligne ou adressez votre candidature à : recrutement@weishaupt.fr

Contact

Recrutement Weishaupt

Weishaupt France SAS
21 rue André Kiener BP 31219
68012 Colmar Cédex

Tél. : 03 89 20 50 66

recrutement@weishaupt.fr

Postulez maintenant en ligne !

Remplir le formulaire
et l'envoyer.

