

Gestionnaire Service Clients H/F

Dijon

Des ambitions collectives.

Construisons l'avenir de la technique énergétique ensemble.

N° de réf.: FR-260213

Avec plus de 4300 collaborateurs, le Groupe Weishaupt est l'une des principales entreprises internationales dans le domaine des brûleurs, des chaudières à condensation, de l'énergie solaire, des pompes à chaleur et de la gestion technique de bâtiments. Le nom Weishaupt est synonyme de fiabilité, de haute qualité et d'excellent service. Grâce à un réseau dense, nous soutenons nos clients par le conseil et la planification jusqu'à la mise en service et le service après-vente

Votre mission

Rattaché(e) au responsable technique, votre mission principale sera de planifier et de coordonner l'activité des Techniciens au quotidien. Vous êtes un véritable chef d'orchestre car :

- Vous réceptionnez et répondez aux demandes des clients (appels, mails et courriers).
- Vous réalisez la prise de rendez-vous des entretiens et vous planifiez les interventions de dépannage et de mise en service.
- Vous êtes également chargé(e) de préparer les interventions (commande de pièces, transmission des documents aux techniciens et vous organisez les permanences et astreintes des équipes.
- Vous gérez la flotte de véhicules (RDV de contrôle technique, remplacement des pneus ou autres besoins en réparations)

Vous avez également en charge une gestion administrative large sur :

- Les ouvertures et modifications de compte client via SAP
- Le traitement et la facturation des rapports d'intervention
- La gestion des demandes d'avoir, de refacturation et la relance des impayés.
- Les fiches mensuelles d'activité des techniciens (heures et notes de frais) + le suivi des congés.
- La gestion des réclamations clients.

Au niveau commercial, votre rôle sera de rédiger, enregistrer et relancer les offres SAV et les propositions de contrats d'entretiens que ce soit pour les clients particuliers, les contrats tertiaires et industriels.

Vous serez également chargé d'organiser les stages et formations de nos installateurs et partenaires (classeurs, salles...), de créer, suivre et réaliser les dossiers de formation.

Selon l'agence, vous serez amené de manière ponctuelle à effectuer des tâches de gestion de stock.

Votre profil

Issu d'une formation BAC+2/+3 dans le domaine de la logistique/ordonnancement ou l'assistance de

gestion ou tout autre domaine équivalent. Vous bénéficiez d'une expérience réussie de 5 années sur un poste similaire.

Vous avez connaissance des logiciels de gestion commerciale SAP et d'un CRM.

Vous avez besoin d'un poste où il y a du contact client et la gestion d'une équipe en tant que support ? un poste où il y a besoin de polyvalence et une grande réactivité et prise d'initiative ? Vous avez l'habitude de gérer des urgences et vous adorez proposer des solutions ? Ce poste est fait pour vous !

Vos atouts :

- Organisation
- Sens de la satisfaction client
- Polyvalence : gérer plusieurs tâches à la fois
- Optimisation et grand sens de la coordination
- Gestion du stress et des priorités
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques

Si vous souhaitez construire votre avenir avec nous, nous nous réjouissons de faire votre connaissance !

A votre arrivée, vous allez suivre un parcours d'intégration. Nous vous accompagnons par des actions de formation afin de vous permettre de vous construire tout au long de votre carrière.

Les avantages proposés :

- Salaire entre 26 000 et 30 000 euros brut fixe annuel selon profil
- Temps de travail : 37h50/semaine avec jours de RTT
- Titres restaurants d'une valeur de 12,10 €/jour
- Prime de transport 30 euros/mois

Contact

Recrutement Weishaupt

Weishaupt France SAS
21 rue André Kiener BP 31219
68012 Colmar Cédex

Tél. : 03 89 20 50 66

recrutement@weishaupt.fr

Postulez maintenant en ligne !

Remplir le formulaire et l'envoyer.

