

Sachbearbeiter Personalbeschaffung Niederlassungen (m/w/d)



Stammhaus Schwendi Personal und Verwaltung

Kenn-Nr.: 22 08 S 17

Ihre Aufgabe:

- Erstellen anforderungsbasierter Stellenausschreibungen für unsere Niederlassungen
- Auswertung eingehender Bewerbungen / Unterstützung bei Auswahlgesprächen
- Mitarbeit beim Aufbau eines Bewerbermanagementsystems
- Administrative Begleitung des Beschaffungsprozesses
- Pflege und Verwaltung von Planstellen im Organisationsmanagement
- Unterstützung bei Aufgaben des Personalcontrollings

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Fortbildung zum/r Personalfachkaufmann/ -frau oder Betriebswirt/in
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Erste Berufserfahrung im Personalbereich von Vorteil
- Gute Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen und SAP ERP
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Umfassende Einarbeitung sowie Unterstützung durch erfahrene Kollegen
- Leistungsgerechte Vergütung, attraktive Sozialleistungen eines tarifgebundenen Industrieunternehmens sowie betriebliche Altersversorgung

Wenn Sie Ihre Zukunft mit uns gestalten wollen, freuen wir uns, Sie kennenzulernen. Bei Fragen rufen Sie uns einfach an. Ihre Bewerbung senden Sie bitte an unsere Personalabteilung

Kontakt

Max Weishaupt GmbH
Personalabteilung
Max-Weishaupt-Str. 14
88477 Schwendi

Tel.: 07353 83-818

Fax: 07353 83-802

pv.personal@weishaupt.de

Jetzt online bewerben!

Formular ausfüllen
und abschicken.

